Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL FORMADORES 10 DE MAYO 2021 .	DD	MM	AA
ACTA No.		10	5	2021

LUGAR: Video Conferencia **HORA DE INICIO:** 4:00 **HORA FIN:** 5:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SANDRA VIVIANA PEDRAZA GARCIA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JORGE ESTEBAN GONZALEZ VARGAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
OLGA JASSIBE FLOREZ CASTELLANOS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
MARIO ALONSO BARBOSA ROBAYO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GARZON MORALES SIRLEY	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

EVIDENCIAS SOLICITADAS A LOS GESTORES EN RELACION A LAS CLASES .	BASES DE DATOS DE ESTUDIANTES ACTUALIZADA POR CENTROS DE INTERES
PREGUNTAS DE CUALIFICACION TEMA SOCIAL DEL 10 Y 11 DE MAYO	SOLICITUD DE AREGLO DE ACTIVIDADES EN EL SIM
INFORMES EN EL DRIVE Y DOCUMENTOS POR ENTREGAR	ENTREGA DE GUIAS EN TODOS LOS CENTROS DE INTERES .

Se realiza la bienvenida a los formadores en esta reunión semanal, en el cual se tratan los siguientes temas para la semana o para mes según orientaciones operativas y pedagógicas.

1. El gestor comunica que es muy importante, para este mes que cada uno de los formadores tengan, claramente las evidencias que sustentan el trabajado de cada uno de ellos para el informe en la tercera semana de mayo según solicitud del gestor documental.

2. Solicita igualmente que cuando él solicite una información relacionada con cada uno de los formadores, esta debe ser facilitada en el menor tiempo posible ya que el área operativa o pedagógica junto con la social solicitan información a la cual hay quedarle viabilidad en el menor tiempo posible.

3. Solicita que en la cualificación social 10 y 11 de mayo, realice las preguntas que están relacionadas con la planeación de la clase y las mallas de cada uno de los centros de interés, con el fin de tener respuestas claras ante los procesos.

4. La formadora Leslie Katherine Guavita Trujillo hace la invitación el área operativa solicite que las cualificaciones sociales se realicen en la última semana con el fin de saber los temas del mes siguiente con anticipación, así mismo proyectarlas en la planeación de las clases del mes siguiente

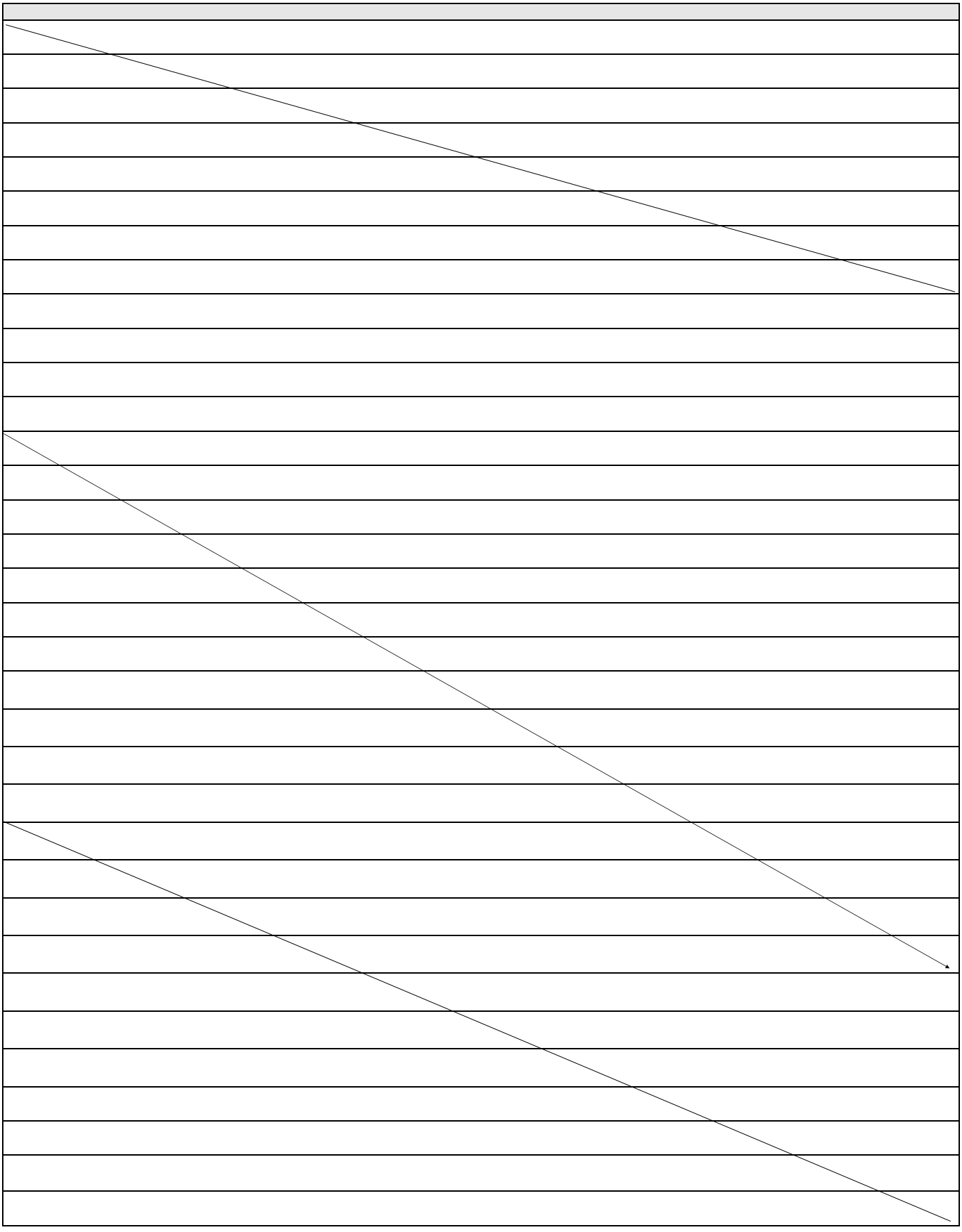
5. El gestor John Parada afirma que esta actividad debe quedar clara en las cualificaciones, teniendo en cuenta los aspectos legales o obligaciones contractuales de caca uno de los formadores para poder darle cumplimiento, comunica adicional que esta actividad la hará saber al zonal y pedagógico con el fin que sea trasmitida al área social, con el fin de buscar una solución.

4. La formadora Olga Jassibe Flores Castellanos afirma que no es suficiente que nos hagan llegar esta información la trabajadora social de forma desorganizada, y en la cualificación muestren otra organización s solicita que sea en el tiempo adecuado y acorde con las obligaciones del área operativa y pedagógica, para darle cumplimiento a las obligaciones contractual.

7. El gestor John Parada, comunica a los formadores que estén pendientes de los informes mensuales, en el cual el documento reúna las condiciones solicitadas, también de cada una de las evidencias a presentar en la justificación por cada una de su obligación solicitada, adicional deben de tener la carpeta actualizada del drive, como informe como pagos.

8. Solicita que le envíen la bases de datos de estudiantes actualizada de los estudiantes que están participando en alguna de las estrategias sincrónica y asincrónica como a aquellos que le están realizando seguimiento de su no participación, esta debe ser entregada caca 15 días.

9. Comunica que los formadores tengan problemas con el SIM o que alguna actividad quedo sin justificar debidamente por favor llamar al soporte SIM con el fin que le borren la actividad que ingreso mal e ingresen la adecuada con el fin que no dejen errores en el futuro sin resolver
10. También indica que todo colegio y centro de interés debe tener presente y en práctica la estrategia de las guías con el fin de implementar la actividad de participación con los estudiantes como mejorar o acercarnos al pacto de cobertura del centro de interés, centro de interés que no utilice guías debe ser o porque debe tener una participación de estudiantes de forma asincrónica igual o más al pacto de cobertura.
11.11. Indica la formadora Pedraza García Sandra Viviana que hay una docente en la IED aulas colombianas que está programando reunión en el horario de clases de ella clase de aulas de colegio lo cual ha bajado la cobertura de asistencia, El gestor John Parada indica que en reunión con las institución educativa que se realizan cada dos semanas que se comente el caso para que el docente enlace tome cartas en el asunto o le escribimos ala rectora del área, sobre la docente adicional indica que se contactara con el docente para comentar el caso y que se tenga una solución rápida al problema, la formadora agradece el interés queda de infórmale al gestor las datos básicos de la docente de la IED que está programando clase en el horario de ella
12. Indica que es muy importante hacer seguimiento a las bases de estudiantes de los estudiantes y que estas estén actualizadas como el tener las evidencias claras, que se e ingresan en el SIM, El gestor indica que toda evidencia debe de tener el nombre del niño y su curso como su documento de identidad, como también las asistencias manuales donde el estudiante escriba los datos en el chat antes de ingresar a clase.
13. Finaliza el gestor IED preguntando sobre las bases de datos de los estudiantes que estén actualizadas formador por formador, al no tener más preguntas se da por terminada la reunión .



EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 5:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:JHON HENTY PARADA CASTRO

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JHON HENRY PARADA CASTRO	**FIRMA**		
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENTY PARADA CASTRO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION ACTA 10 DE MAYO INICIO DE ACTIVIDADES 2021 **FECHA:** 10 5 2021

HORA INICIAL 4:00 **HORA FINAL** 14:00 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	SANDRA VIVIANA PEDRAZA GARCIA	FORMADOR	DEPORTES				
2	JORGE ESTEBAN GONZALEZ VARGAS	FORMADOR	DEPORTES				
3	OLGA JASSIBE FLOREZ CASTELLANOS	FORMADOR	DEPORTES				
4	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES	Vo B dia 10/05/2021			
6	HERNANDEZ CALVO YENSY BALBINA	FORMADOR	DEPORTES				
7	GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	DEPORTES				
8	MUÑOZ LOPEZ LAURA PAOLA	FORMADOR	DEPORTES				
9	MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MANTILLA MEDINA GERALDYNE	FORMADOR	DEPORTES				
11	GARZON MORALES SIRLEY	FORMADOR	DEPORTES				
13	NOPE BAUTISTA JEIMMY PAOLA	FORMADOR	DEPORTES				
14	BARBOSA ROBAYO MARIO ALONSO	FORMADOR	DEPORTES				
15	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
16	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politica-seguridad-y-proteccion-datos